



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR  
Setor de Concursos e Atos Académicos  
Concurso para Professores  
Requerimento

Receção
N.º Entrada _____ /CP/ _____
Data _____ / _____ / _____
Recebi _____

A	Identificação do(a) Candidato(a)
1 - Nome: _____	
2 - Filiação: Pai: _____ Mãe: _____	
3 - Documento de identificação: B. Identidade/Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> ; Passaporte <input type="checkbox"/> : Número: _____ Valido até: _____ Entidade emissora (quando aplicável): _____	
4 - Nascimento: Data: _____ / _____ / _____ Concelho: _____ Freguesia: _____	
5 - Nacionalidade: _____ 6 - Estado Civil: _____ 7 - Profissão: _____	
8 - Residência ou endereço de contacto: _____	
Código Postal _____ - _____ Telefone: _____	
E-mail: _____ 9 - Outros que considere importantes: _____	

B	Concurso a que se candidata
10 - Professor : Catedrático <input type="checkbox"/> ; Associado <input type="checkbox"/> ; Auxiliar <input type="checkbox"/> .	
11 - Área Disciplinar: _____	
12 - Edital n.º _____, publicado na II Série do Diário da República n.º _____ de _____ / _____ / _____	

C	Habilitações
13 - Grau de Doutor - Ramo: _____ Data de conclusão: _____ / _____ / _____	
14 - Título de Agregado: Sim <input type="checkbox"/> ; Não <input type="checkbox"/> . Em caso afirmativo em que ramo: _____	

D	Declaração
Atesta sob compromisso de honra que são verdadeiros os elementos ou factos constantes da candidatura <input type="checkbox"/>	

E	Documentação com que instrui o Processo	Anexo	Declaração sob compromisso de honra (1)(2)
a)	Documentos comprovativos do preenchimento das condições fixadas no edital para a apresentação a concurso:		
a.1)	Documento comprovativo da titularidade de grau de doutor	<input type="checkbox"/> (1)	_____
a.2)	Documento comprovativo da titularidade de título de agregado	<input type="checkbox"/> (1)	_____
b)	12 exemplares em papel do Curriculum Vitae (deve ser acompanhado por versão em formato PDF em suporte CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
b.1)	12 exemplares do Curriculum Vitae em formato PDF em suporte CD/DVD	<input type="checkbox"/>	_____
b.2)	Ficheiro com o Curriculum Vitae estruturado em formato Excel em suporte CD/DVD	<input type="checkbox"/>	_____
c)	Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão ou documento idóneo legalmente reconhecido para o efeito	<input type="checkbox"/> (1)	_____
d)	1 Exemplar de cada um dos trabalhos referidos no Curriculum Vitae (____) em formato papel com índice + <input type="checkbox"/> Versão em formato PDF (CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
d.1)	1 Exemplar de cada um dos trabalhos referidos no Curriculum Vitae (____) em formato PDF (CD/DVD)	<input type="checkbox"/>	_____
e)	12 Exemplares em papel (1 deve ser acompanhado por versão em formato PDF em suporte CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
e.1)	12 Exemplares em formato PDF em suporte CD/DVD de: <input type="checkbox"/> Projeto académico (Professor Catedrático) <input type="checkbox"/> Relatório sobre os conteúdos, métodos de ensino e bibliografia (Professor Associado) <input type="checkbox"/> Relatório sobre desempenho científico, pedagógico e outras actividades (Professor Auxiliar)	<input type="checkbox"/>	_____
f)	Certificado do registo criminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Declaração que assegure a posse de robustez física e de perfil psíquico indispensáveis para o exercício das correspondentes funções profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Comprovativo de vacinação obrigatória (antitetânica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) - Documentos que declara se compromete a entregar, quando aplicável, em caso de provimento, no prazo improrrogável de 10 dias úteis após a homologação e comunicação da lista unitária de ordenação dos candidatos.  
(2) - De possuir os requisitos gerais de provimento em funções públicas a comprovar com os documentos referidos, quando aplicável.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Assinatura \_\_\_\_\_



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR  
Setor de Concursos e Atos Académicos

**Professor Posts  
Application**

Receção
N.º Entrada _____ / CP / _____
Data _____ / _____ / _____
Recebi _____

A	Candidate Identification
1 - Name:	_____
2 - Filiation: Father:	_____ Mother: _____
3 - Identification Document: ID card/Citizen card <input type="checkbox"/> ; Passport <input type="checkbox"/> :	
Number:	_____ Validity (until): _____ Emission Department (when applicable): _____
4 - Birth: Date:	____ / ____ / _____ District: _____ County: _____
5 - Nationality:	_____ 6 - Civil State: _____ 7 - Profession: _____
8 - Residence or Contact Address:	_____
Postal Code _____ - _____	Telephone: _____
E-mail: _____	9 - Other relevant contacts: _____

B	Post applying to:
10 - Professor :	Full (Catedrático) <input type="checkbox"/> ; Associate (Associado) <input type="checkbox"/> ; Assistant (Auxiliar) <input type="checkbox"/> .
11 - Subject Area:	_____
12 - Edital n.º _____,	published in II Série do Diário da República n.º _____ of ____ / ____ / _____

C	Degrees
13 - Doctorate (PhD) - Area:	_____ Date: ____ / ____ / ____
14 - "Agregado" (similar to Habilitation):	Yes <input type="checkbox"/> ; No <input type="checkbox"/> . If affirmative, which area: _____

D	Declaration
Testifies upon a honor commitment that are true all elements and facts present in application <input type="checkbox"/>	

E	Documentation that supports the application process	Annex	Declaration of honor commitment (1)(2)
a)	Documents proving the fulfillment of the conditions laid down in the documentation for submission to the competition:		
a.1)	Document certifying the PhD degree	<input type="checkbox"/> (1)	_____
a.2)	Document certifying the degree of "agregado"	<input type="checkbox"/> (1)	_____
b)	12 printed copies of the Curriculum Vitae (1 must be accompanied by a PDF version supported in CD / DVD) or	<input type="checkbox"/>	_____
b.1)	12 copies of Curriculum Vitae in PDF format supported in CD / DVD	<input type="checkbox"/>	_____
b.2)	File with the Curriculum Vitae structured in Excel format supported in CD / DVD	<input type="checkbox"/>	_____
c)	Photocopy of Identity, Citizen or suitable document / card legally recognized for the purpose of the application	<input type="checkbox"/> (1)	_____
d)	One printed copy of each of the works listed in the Curriculum Vitae (____) in with an index + <input type="checkbox"/> PDF version (CD / DVD) format or	<input type="checkbox"/>	_____
d.1)	One Copy of each of the works listed in the Curriculum Vitae (____) in PDF format (CD / DVD format)	<input type="checkbox"/>	_____
e)	12 printed copies (1 must be accompanied by a PDF version supported in CD / DVD) or	<input type="checkbox"/>	_____
e.1)	12 copies in PDF format on CD / DVD Support, to include: <input type="checkbox"/> Academic Project report (Full Professor) <input type="checkbox"/> Report on the contents, teaching methods and bibliography (Associate Professor) <input type="checkbox"/> Report on scientific, educational and other activities (Assistant Professor)	<input type="checkbox"/>	_____
f)	Certificate of criminal record	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Declaration testifying physical ability and psychological profile for the professional functions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Proof of mandatory vaccination (tetanus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) - Documents declaring to submit, when applicable, in the event of admission, within a non-extendable period of 10 business days after approval and communication of the ordered list of candidates.

(2) - To fulfill the general requirements for provision of public functions, upon proof by means of the referred documents, where applicable.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_