



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR
Setor de Concursos e Atos Académicos

Concurso para Professores
Requerimento

Receção
N.º Entrada _____ /CP/ _____
Data _____ / _____ / _____
Recebi _____

A	Identificação do(a) Candidato(a)
1	Nome: _____
2	Filiação: Pai: _____ Mãe: _____
3	Documento de identificação: B. Identidade/Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> ; Passaporte <input type="checkbox"/> : Número: _____ Valido até: _____ Entidade emissora (quando aplicável): _____
4	Nascimento: Data: _____ / _____ / _____ Concelho: _____ Freguesia: _____
5	Nacionalidade: _____
6	Estado Civil: _____
7	Profissão: _____
8	Residência ou endereço de contacto: _____
	Código Postal _____ - _____ Telefone: _____
	E-mail: _____
9	Outros que considere importantes: _____

B	Concurso a que se candidata
10	Professor : Catedrático <input type="checkbox"/> ; Associado <input type="checkbox"/> ; Auxiliar <input type="checkbox"/> .
11	Área Disciplinar: _____
12	Edital n.º _____, publicado na II Série do Diário da República nº _____ de _____ / _____ / _____

C	Habilitações
13	Grau de Doutor - Ramo: _____ Data de conclusão: _____ / _____ / _____
14	Título de Agregado: Sim <input type="checkbox"/> ; Não <input type="checkbox"/> . Em caso afirmativo em que ramo: _____

D	Declaração
	Atesta sob compromisso de honra que são verdadeiros os elementos ou factos constantes da candidatura <input type="checkbox"/>

E	Documentação com que Instrui o Processo	Anexo	Declaração sob compromisso de honra (1)(2)
a)	Documentos comprovativos do preenchimento das condições fixadas no edital para a apresentação a concurso:		
a.1)	Documento comprovativo da titularidade de grau de doutor	<input type="checkbox"/> (1)	_____
a.2)	Documento comprovativo da titularidade de título de agregado	<input type="checkbox"/> (1)	_____
b)	12 exemplares em papel do Curriculum Vitae (1 deve ser acompanhado por versão em formato PDF em suporte CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
c.1)	12 exemplares do Curriculum Vitae em formato PDF em suporte CD/DVD	<input type="checkbox"/> (1)	_____
c.2)	Ficheiro com o Curriculum Vitae estruturado em formato Excel em suporte CD/DVD	<input type="checkbox"/>	_____
c)	Fotocópia do Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão ou documento idóneo legalmente reconhecido para o efeito	<input type="checkbox"/> (1)	_____
d)	1 Exemplar de cada um dos trabalhos referidos no Curriculum Vitae (____) em formato papel com índice + <input type="checkbox"/> Versão em formato PDF (CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
e. 1)	1 Exemplar de cada um dos trabalhos referidos no Curriculum Vitae (____) em formato PDF (CD/DVD)	<input type="checkbox"/>	_____
e)	12 Exemplares em papel (1 deve ser acompanhado por versão em formato PDF em suporte CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
f. 1)	12 Exemplares em formato PDF em suporte CD/DVD de: <input type="checkbox"/> Projeto académico (Professor Catedrático) <input type="checkbox"/> Relatório sobre os conteúdos, métodos de ensino e bibliografia (Professor Associado) <input type="checkbox"/> Relatório sobre desempenho científico, pedagógico e outras actividades (Professor Auxiliar)	<input type="checkbox"/>	_____
f)	Certificado do registo criminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Declaração que assegure a posse de robustez física e de perfil psíquico indispensáveis para o exercício das correspondentes funções profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Comprovativo de vacinação obrigatória (antitetânica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) - Documentos que declara se compromete a entregar, quando aplicável, em caso de provimento, no prazo improrrogável de 10 dias úteis após a homologação e comunicação da lista unitária de ordenação dos candidatos.

(2) - De possuir os requisitos gerais de provimento em funções públicas a comprovar com os documentos referidos, quando aplicável.

_____ / _____ / _____

Assinatura _____



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR
Setor de Concursos e Atos Académicos

Professor Posts
Application

Receção
N.º Entrada _____ /CP/ _____
Data _____ / _____ / _____
Recebi _____

A	Candidate Identification
1	Name: _____
2	Filiation: Father: _____ Mother: _____
3	Identification Document: ID card/Citizen card <input type="checkbox"/> ; Passport <input type="checkbox"/> : Number: _____ Validity (until): _____ Emission Department (when applicable): _____
4	Birth: Date: ____ / ____ / ____ District: _____ County: _____
5	Nationality: _____ 6 - Civil State: _____ 7 - Profession: _____
8	Residence or Contact Address: _____ Postal Code _____ - _____ Telephone: _____
	E-mail: _____ 9 - Other relevant contacts: _____

B	Post applying to:
10	Professor : Full (Catedrático) <input type="checkbox"/> ; Associate (Associado) <input type="checkbox"/> ; Assistant (Auxiliar) <input type="checkbox"/> .
11	Subject Area: _____
12	Edital n.º _____, published in II Série do Diário da República n.º _____ of ____ / ____ / _____

C	Degrees
13	Doctorate (PhD) - Area: _____ Date: ____ / ____ / ____
14	“Agregado” (similar to Habilitation): Yes <input type="checkbox"/> ; No <input type="checkbox"/> . If affirmative, which area: _____

D	Declaration
	Testifies upon a honor commitment that are true all elements and facts present in application <input type="checkbox"/>

E	Documentation that supports the application process	Annex	Declaration of honor commitment (1)(2)
a)	Documents proving the fulfillment of the conditions laid down in the documentation for submission to the competition:		
a.1)	Document certifying the PhD degree	<input type="checkbox"/> (1)	_____
a.2)	Document certifying the degree of “agregado”	<input type="checkbox"/> (1)	_____
b)	12 printed copies of the Curriculum Vitae (1 must be accompanied by a PDF version supported in CD / DVD) or	<input type="checkbox"/>	_____
b.1)	12 copies of Curriculum Vitae in PDF format supported in CD / DVD	<input type="checkbox"/> (1)	_____
b.2)	File with the Curriculum Vitae structured in Excel format supported in CD / DVD	<input type="checkbox"/>	_____
c)	Photocopy of Identity, Citizen or suitable document / card legally recognized for the purpose of the application	<input type="checkbox"/> (1)	_____
d1)	One printed copy of each of the works listed in the Curriculum Vitae (____) in with an index + <input type="checkbox"/> PDF version (CD / DVD) format or	<input type="checkbox"/>	_____
d.2)	One Copy of each of the works listed in the Curriculum Vitae (____) in PDF format (CD / DVD format)	<input type="checkbox"/>	_____
e)	12 printed copies (1 must be accompanied by a PDF version supported in CD / DVD) or	<input type="checkbox"/>	_____
e.1)	12 copies in PDF format on CD / DVD Support, to include: <input type="checkbox"/> Academic Project report (Full Professor) <input type="checkbox"/> Report on the contents, teaching methods and bibliography (Associate Professor) <input type="checkbox"/> Report on scientific, educational and other activities (Assistant Professor)	<input type="checkbox"/>	_____
f)	Certificate of criminal record	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Declaration testifying physical ability and psychological profile for the professional functions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h)	Proof of mandatory vaccination (tetanus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) - Documents declaring to submit, when applicable, in the event of admission, within a non-extendable period of 10 business days after approval and communication of the ordered list of candidates.

(2) - To fulfill the general requirements for provision of public functions, upon proof by means of the referred documents, where applicable.

____ / ____ / _____

Signature _____