



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

Serviços Académicos

Concurso para Professores  
Requerimento

Receção

N.º Entrada \_\_\_\_\_ / CP / \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Recebi \_\_\_\_\_

A Identificação do Candidato	
1 - Nome:	_____
2 - Filiação: Pai:	_____ Mãe: _____
3 - Documento de identificação: B. Identidade / Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> ; Passaporte <input type="checkbox"/> :	
Número:	_____ Valido até: _____ Entidade emissora (quando aplicável): _____
4 - Nascimento: Data:	_____ / _____ / _____ Concelho: _____ Freguesia: _____
5 - Nacionalidade:	_____ 6 - Estado Civil: _____ 7 - Profissão: _____
8 - Residência ou endereço de contacto:	_____
Código Postal _____ - _____	Telefone: _____
E-mail: _____	9 - Outros que considere importantes: _____

B Concurso a que se candidata	
10 - Professor :	Catedrático <input type="checkbox"/> ; Associado <input type="checkbox"/> ; Auxiliar <input type="checkbox"/> .
11 - Área Disciplinar:	_____
12 - Edital n.º _____,	publicado na II Série do Diário da República nº _____ de _____ / _____ / _____

C Habilitações	
13 - Grau de Doutor - Ramo:	_____ Data de conclusão: _____ / _____ / _____
14 - Título de Agregado: Sim <input type="checkbox"/> ; Não <input type="checkbox"/> .	Em caso afirmativo em que ramo: _____

D Documentação com que instrui o Processo		
	Anexo	Declaração sob compromisso de honra (1)(2)
a) Documentos comprovativos do preenchimento das condições fixadas no edital para a apresentação a concurso:		
a.1) Documento comprovativo da titularidade de grau de doutor	<input type="checkbox"/> (1)	_____
a.2) Documento comprovativo da titularidade de título de agregado	<input type="checkbox"/> (1)	_____
b) Certidão comprovativa do tempo de serviço (incluindo períodos de equiparação a bolseiro)	<input type="checkbox"/> (1)	_____
c) 12 exemplares em papel do Curriculum Vitae (11 em suporte papel + 1 substituído por formato PDF em suporte CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
c.1) 12 exemplares do Curriculum Vitae em formato PDF em suporte CD/DVD	<input type="checkbox"/> (1)	_____
c.2) Ficheiro com o Curriculum Vitae estruturado em formato Excel em suporte CD/DVD	<input type="checkbox"/>	_____
d) Fotocópia do Bilhete de Identidade / Cartão do Cidadão ou documento idóneo legalmente reconhecido para o efeito	<input type="checkbox"/> (1)	_____
e) 1 Exemplar de cada um dos trabalhos referidos no Curriculum Vitae (____) em formato papel com índice + <input type="checkbox"/> Versão em formato PDF (CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
e.1) 1 Exemplar de cada um dos trabalhos referidos no Curriculum Vitae (____) em formato PDF (CD/DVD)	<input type="checkbox"/>	_____
f) 12 Exemplares em papel (11 em suporte papel + 1 substituído por formato PDF em suporte CD/DVD) ou	<input type="checkbox"/>	_____
f.1) 12 Exemplares em formato PDF em suporte CD/DVD de:	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Projeto académico (Professor Catedrático)		
<input type="checkbox"/> Relatório sobre os conteúdos, métodos de ensino e bibliografia (Professor Associado)		
<input type="checkbox"/> Relatório sobre desempenho científico, pedagógico e outras actividades (Professor Auxiliar)		
g) Certificado do registo criminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Declaração que assegure a posse de robustez física e de perfil psíquico indispensáveis para o exercício das correspondentes funções profissionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Comprovativo de vacinação obrigatória (antitetânica)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) - Documentos que declara se compromete a entregar, quando aplicável, em caso de provimento, no prazo improrrogável de 10 dias úteis após a homologação e comunicação da lista unitária de ordenação dos candidatos.

(2) - De possuir os requisitos gerais de provimento em funções públicas a comprovar com os documentos referidos, quando aplicável.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_