

## **DESPACHO Nº 8/2006**

### **Assunto: Regulamentos das Provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos**

A Lei nº 46/86 de 14 de Outubro (Lei de Bases do Sistema Educativo) alterada pelas Leis nº 115/87 de 19 de Setembro e 49/2005, de 30 de Agosto, numa lógica de aprendizagem ao longo de toda a vida tendo em vista a promoção de igualdade de oportunidade no acesso ao ensino superior, atraindo novos públicos, instituiu as provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos,.

No âmbito da dinamização da educação e formação de adultos enquanto sistema que possibilita o acesso generalizado dos cidadãos na progressão educativa, tecnológica, cultural e profissional, de forma autónoma e permanente, assume especial relevo a compreensão e participação na sociedade do conhecimento através do saber, do ser e do saber resolver os problemas com que o mundo actual, em mudança, os confronta constantemente.

Nesse sentido é facultado aos cidadãos maiores de 23 anos, desde que não tenham habilitação de acesso para o curso pretendido nomeadamente tendo como habilitação académica o curso do ensino secundário ou equivalente, não tenham a realização da prova de capacidade a apresentação da sua candidatura às provas.

A Lei nº 49/2005, de 30 de Agosto, veio estabelecer a flexibilização do sistema, ao atribuir a cada uma das instituições a responsabilidade pela selecção de alunos adultos, privilegiando como critério a experiência profissional dos candidatos. Em conformidade a prova de avaliação a realizar na Universidade da Beira Interior, terá como referência base as competências designadas no “Referencial de Competências – Chave para a Educação e Formação de Adultos”, aplicável.

Assim, nos termos do artigo 14º do Decreto-Lei nº 64/2006 de 21 de Março e alínea l) do nº 1 do artigo 17º dos Estatutos, ouvido o Conselho Científico, aprovo o seguinte regulamento.

#### **Artigo 1.º**

##### **Objecto e âmbito**

1 - As provas especialmente adequadas destinadas a avaliar a capacidade para a frequência do ensino superior dos maiores de 23 anos, adiante designadas por provas têm como objectivo facultar o acesso ao ensino superior aos indivíduos maiores de 23 anos desde que não tenham habilitações de acesso para o curso pretendido que nomeadamente mostrem possuir os conhecimentos mínimos indispensáveis à frequência de um determinado curso superior e a capacidade, experiência e maturidade que os qualifiquem como candidatos a uma formação superior.

2 - As provas realizam-se para acesso a ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado da Universidade da Beira Interior, adiante designada por UBI.

3 - A UBI proporciona aos candidatos, no site [www.academicos.ubi.pt](http://www.academicos.ubi.pt), informações sobre os ciclos de estudos, objectivos educativos e profissionais, estrutura curricular e plano de estudos bem como as exigências para a sua frequência e provas.

## **Artigo 2.º**

### **Habilitação de acesso**

1 - A aprovação nas provas confere habilitação de acesso para a candidatura à matrícula e inscrição:

a) Ao curso da UBI para o qual foram realizadas;

b) A curso congénere ministrado noutra estabelecimento de ensino superior, desde que autorizada pelo órgão legal e estatutariamente competente deste estabelecimento de ensino, após análise do processo do candidato, realizada a seu requerimento.

2 - Em caso de extinção ou suspensão de inscrições no curso para o qual o candidato realizou as provas, estas podem ser consideradas habilitação de acesso para efeitos de candidatura a curso da mesma natureza ministrado na UBI, desde que tenha sido idêntica para os dois cursos a prova de avaliação de conhecimentos a que se refere a alínea c) do nº 1 do artigo 7.º.

3 - As provas tem exclusivamente o efeito referido nos números anteriores, não lhe sendo concedida qualquer equivalência a habilitações escolares.

4 - Os candidatos aprovados nas provas ficam sujeitos às regras para a candidatura à matrícula e inscrição fixadas pelo Decreto-Lei n.º 393-B/99, de 2 de Outubro, e pelo Regulamento dos Concursos Especiais de Acesso ao Ensino Superior, aprovado pela Portaria n.º 854-A/99, de 4 de Outubro, alterado pela Portaria n.º 1081/2001, de 5 de Setembro, nº 393/2002 de 12 de Abril e Decreto-Lei nº 64/2006 de 21 de Março.

## **Artigo 3.º**

### **Mudança de curso e transferência**

1 - A mudança de curso ou transferência dos estudantes que hajam ingressado no ensino superior através das provas realiza-se nos termos gerais da lei e dos números seguintes.

2 - As provas só podem ser consideradas como habilitando para a mudança de curso desde que se trate de curso da mesma natureza, ministrado na UBI, e tenha sido idêntica para os dois cursos a prova de avaliação de conhecimentos a que se refere a alínea c) do artigo 7.º

3 - As prova só podem ser consideradas como habilitando para a mudança de curso ou transferência para outro estabelecimento de ensino desde que o órgão legal e

estatutariamente competente do estabelecimento de ensino de destino, após análise do processo do candidato, dê a sua concordância.

#### **Artigo 4.º**

##### **Admissão**

Podem inscrever-se para a realização da prova os indivíduos que completem 23 anos até ao dia 31 de Dezembro do ano que antecede a realização das provas desde que não tenham habilitação de acesso para o curso pretendido;

#### **Artigo 5.º**

##### **Inscrição**

1 - A inscrição para as provas é apresentada nos Serviços Académicos da Universidade da Beira Interior.

2 - O processo de inscrição é instruído com os seguintes documentos:

a) Boletim de inscrição devidamente preenchido;

b) Currículo escolar e profissional do qual deve constar:

.Formação escolar;

.Formação profissional;

.Actividade profissional e adequação ao curso ou áreas dos cursos afins a que se candidata;

.Outros tipos de formação.

c) Documentos (diplomas, certificados de habilitações, relatórios e obras de que seja autor) que o candidato considere úteis para demonstrar as suas habilitações e currículo;

d) Fotocópia do bilhete de identidade.

3 - O boletim a que se refere a alínea a) do número anterior é de modelo a fixar pela UBI.

4 - Devem igualmente proceder à inscrição, nos mesmos termos e prazo, os candidatos que pretendam utilizar o disposto nos n.ºs 2 e 3 do artigo 20.º

5 - A anulação da inscrição pode ser solicitada pelo candidato dentro do prazo em que aquela decorre e até quarenta e oito horas antes do início da prova de avaliação de conhecimentos a que se refere a alínea c) do nº 1 do artigo 7.º, mediante requerimento dirigido ao Reitor da UBI.

6 - A inscrição nas provas e demais actos com estas relacionados estão sujeitas ao pagamento do valor fixado na Tabela de Taxas e Emolumentos da UBI.

7 -Ao candidato é passado recibo de entrega em cópia do boletim de inscrição.

#### **Artigo 6.º**

##### **Objecto da inscrição**

1 - A inscrição apenas pode referir-se a um curso da UBI.

2 - Em cada ano, o curso objecto da inscrição pode ser alterado por uma só vez e por iniciativa do candidato, desde o acto da inscrição até quarenta e oito horas após a realização da entrevista a que se refere a alínea b) do nº 1 do artigo 7.º, através da apresentação, nos Serviços Académicos, de requerimento nesse sentido.

### **Artigo 7.º**

#### **Provas**

1 – As provas integram as seguintes componentes:

- a) Avaliação Curricular;
- b) Entrevista;
- c) Prova de avaliação de conhecimentos.

2 - Às habilitações escolares do candidato não é concedida equivalência a qualquer prova de avaliação de conhecimentos.

3 – A UBI poderá organizar cursos de extensão tendo em vista a preparação nas áreas do conhecimento sobre que incidirão as provas de avaliação de conhecimentos necessárias ao ingresso e progressão nos cursos.

### **Artigo 8.º**

#### **Júri das provas**

1 - Para a realização das provas o Reitor ouvido o Conselho Científico nomeia o júri composto no mínimo pelo Presidente o qual é obrigatoriamente um professor do quadro da UBI e vogais, em princípio um representante de cada unidade Científico-Pedagógico da Universidade.

1.1 – O Júri é nomeado para um mandato de 3 anos lectivos renovável.

2 - Ao júri compete:

- a) Organizar as provas em geral;
- b) Apreciar o currículo escolar e profissional dos candidatos;
- c) Realizar as entrevistas;
- d) Tomar a decisão final em relação a cada candidato.

3 - A organização interna e funcionamento do júri é da competência deste que delibera por maioria tendo o Presidente voto de qualidade, não podendo em situação alguma funcionar com menos de 3 membros. No âmbito das suas competências sempre que considerado imprescindível o Júri pode solicitar a colaboração de outros docentes da Universidade, os quais, enquanto esta se mantiver, passarão a desempenhar as funções inerentes ao júri.

### **Artigo 9º**

#### **Remessa das pautas e dos processos**

1 - Os Serviços Académicos afixarão e remetem após a formalização da inscrição ao Presidente do Júri as pautas, organizadas por curso, dos candidatos.

2 - Nestas pautas são igualmente incluídos os candidatos a que se referem os n.ºs 2 e 3 do artigo 20.º e que tenham procedido à inscrição nos termos do n.º 4 do artigo 5.º

3 - Acompanhando as pautas são remetidos os processos individuais dos candidatos constantes das mesmas.

4 - Caso nos Serviços Académicos exista processo anterior do candidato, a documentação referente às provas em curso é nele integrada.

## **Artigo 10.º**

### **Avaliação curricular**

1 - Na avaliação curricular o Júri apreciará o currículo escolar e profissional do candidato, em função das habilitações académicas, formação profissional e experiência profissional e sua adequação ao curso.

2 - A avaliação curricular é reduzida a escrito e valorizada de 0 a 20 de acordo com os critérios que o Júri aprove para o efeito e integrada no processo individual.

## **Artigo 11.º**

### **Entrevista**

1 - A entrevista destina-se a apreciar e discutir as motivações apresentadas pelo candidato para a escolha do curso no boletim de inscrição e currículo escolar e profissional, capacidade de expressão e fluência verbais, cultura, informação geral e sentido crítico

2 - Compete ao júri a marcação das datas, horas e locais de realização das entrevistas, o que deve ser feito com uma antecedência mínima de cinco dias em relação às mesmas.

3 - A apreciação resultante da entrevista deve ser reduzida a escrito e valorizada na escala de 0 a 20 de acordo com os critérios que o júri aprove para o efeito e integrada no processo individual.

4 - No decurso da entrevista, o júri pode aconselhar ao candidato a mudança de opção em matéria de curso, os candidatos não ficam vinculados a esta sugestão, podendo, no entanto, proceder à mudança nos termos do n.º 2 do artigo 6.º .

5 - Da comparência à entrevista o júri emite, a pedido dos candidatos, documento comprovativo, nomeadamente para os efeitos do n.º 2 do artigo 6.º.

## **Artigo 12.º**

### **Prova de avaliação de conhecimentos**

1 - A prova de avaliação de conhecimentos destina-se a avaliar se o candidato dispõe dos conhecimentos indispensáveis para o ingresso e progressão no curso escolhido.

2 - A prova é composta por uma parte de conhecimentos gerais, com uma ponderação de 40% e uma ou mais partes de natureza vocacional, todas só com parte escrita, e uma única chamada.

2.1 – A parte de conhecimentos gerais da prova de avaliação de conhecimentos incidirá na Língua Portuguesa e destina-se a avaliar nomeadamente a capacidade de interpretação e expressão do candidato, bem como a sua capacidade argumentativa.

2.2 – A(s) parte(s) de natureza vocacional incidirá(ão) sobre as áreas de conhecimento e matérias específicas que o Conselho Científico mediante proposta do Júri considera como indispensáveis ao ingresso e progressão num ou vários cursos da UBI, as quais poderão assumir a designação de disciplinas do ensino secundário e que devem ser tornadas públicas no prazo fixado pelo calendário, a que se refere o artigo 19º, e divulgados no site [www.academicos.ubi.pt](http://www.academicos.ubi.pt).

2.2.1 – A parte da natureza vocacional da prova de avaliação de conhecimentos será elaborada de forma a pôr em evidência, sempre que tal for relevante, a aptidão e conhecimentos adquiridos na prática profissional e que possam ser significativos para o ingresso no curso em causa e sua frequência.

3 - Podem realizar a prova de avaliação de conhecimentos os candidatos constantes da pauta referida no artigo 9º sempre que não se aplique o estipulado nos artigos 13º e 17º.

4 - Os locais, datas e horas de realização da prova de avaliação de conhecimentos são fixados pelo júri e afixados, para conhecimento dos interessados, com, pelo menos, cinco dias de antecedência em relação à sua realização, nos Serviços Académicos.

5 - Cada uma das partes que compõem a prova de avaliação de conhecimentos é classificada na escala de 0 a 20 valores.

6 - Os resultados da prova de avaliação de conhecimentos são tornados públicos, e lançados nas provas, que são inseridas no processo individual.

7 - Os candidatos que se julguem com direito a uma classificação superior à obtida podem:

a) Nos três dias úteis seguintes à afixação das classificações, solicitar a consulta da prova nos Serviços Académicos;

b) Nos três dias úteis seguintes à recepção do pedido de consulta, o Júri comunica ao candidato a data, hora e local da consulta que terá lugar nos três dias úteis seguintes;

c) A consulta da prova é facultada pelo Júri apenas ao próprio candidato prestando-lhe os esclarecimentos pertinentes relativamente às questões de correcção suscitadas;

d) Sempre que na sequência da consulta exista proposta de alteração do resultado da prova de avaliação, será devolvida a importância depositada aquando da entrega do requerimento.

### **Artigo 13º**

#### **Eliminação das provas**

São eliminados das provas os candidatos que não compareçam á entrevista, a uma parte escrita da prova de avaliação de conhecimentos, ou que dela expressamente desistam.

## **Artigo 14º**

### **Decisão final e classificação**

1 - A decisão final sobre a aprovação ou reprovação dos candidatos é da competência do júri a que se refere o artigo 8º, o qual atenderá:

- a) À avaliação curricular;
- b) À entrevista na qual foram apreciadas e discutidas nomeadamente as motivações apresentadas;
- c) À classificação da prova de avaliação de conhecimentos.

2 - A decisão de aprovação traduz-se numa classificação no intervalo 10-20 da escala numérica inteira 0-20 e é o resultado da avaliação curricular com uma ponderação de 35%, da entrevista com uma ponderação de 20% e da classificação da prova de avaliação de conhecimentos, com uma ponderação de 45%.

3 - A decisão final é igualmente lançada no processo do candidato, em impresso apropriado.

## **Artigo 15º**

### **Recurso**

Sem prejuízo do disposto no n.º 7 do artigo 12º, das deliberações do júri referido no artigo 8.º não cabe recurso.

## **Artigo 16º**

### **Bilhete de identidade**

No acto das provas e entrevista, os candidatos devem ser portadores do seu bilhete de identidade, sem o que não podem realizá-las.

## **Artigo 17.º**

### **Anulação**

São anuladas as inscrições nas provas e todos os actos subsequentes eventualmente praticados ao abrigo da mesma, aos candidatos que:

- a) Não tenham preenchido correctamente o boletim de inscrição;
- b) Não reúnam as condições previstas no artigo 4.º;
- c) Prestem falsas declarações ou não comprovem adequadamente as que prestarem;
- d) No decurso das provas tenham actuações de natureza fraudulenta que impliquem o desvirtuamento dos objectivos das mesmas.

2 - É competente para proferir a decisão a que se refere o número anterior o Reitor, perante informação circunstanciada dos Serviços ou Júri que tenha constatado os factos.

## **Artigo 18º**

### **Confidencialidade**

Todo o serviço directamente relacionado com as provas e entrevistas é considerado confidencial.

## **Artigo 19º**

### **Calendário de execução de provas**

1 - O calendário abrange todas as acções relacionadas com as provas, incluindo os intervalos dentro dos quais devem ser fixados os prazos cuja determinação seja da competência do Júri.

2 - O calendário de execução de provas é fixado anualmente por despacho do Reitor até 30 de Setembro.

3 - Para as provas a realizar para o ano lectivo 2006/2007 observar-se-á o calendário constante do anexo ao presente regulamento.

## **Artigo 20º**

### **Validade**

1 - A aprovação nas provas é válida para a candidatura à matrícula e inscrição no ensino superior no ano da aprovação, e nos três anos subsequentes.

2 - A repetição da entrevista e da prova de avaliação de conhecimentos, tendo em vista a melhoria da sua classificação nas provas, apenas pode ser realizada uma só vez durante o período de validade das provas.

3 - Os candidatos aprovados nas provas que pretendam alterar o objecto da inscrição a que se refere o artigo 6.º podem fazê-lo durante o período de validade daquelas por uma só vez, realizando a entrevista e a prova de avaliação de conhecimentos correspondentes ao curso.

## **Artigo 21º**

### **Certidão**

A certidão de aprovação nas provas é emitida a requerimento dos interessados pelos Serviços Académicos da UBI.

## **Artigo 22º**

### **Organização das provas**

Os Serviços Académicos asseguram, o apoio necessário ao Júri na concretização de todas as acções necessárias à realização das provas.



### **Artigo 23º**

#### **Creditação**

1 – Aos candidatos que obtenham aprovação nas provas e sejam colocados na sequência do processo de candidatura a que se refere o nº 4 do artigo 2º é reconhecido o direito de requerer a creditação da experiência profissional e formação através da atribuição de créditos no ciclo de estudos do curso em que ingressam.

2 – Por despacho do Reitor serão fixados os procedimentos a que deve obedecer a creditação em termos de reconhecimento, validação e certificação de competências.

### **Artigo 24º**

#### **Casos Omissos**

Quaisquer dúvidas ou casos omissos, serão resolvidos por despacho do Reitor.

Covilhã e UBI, em 18 de Maio de 2006

O Reitor,

Manuel José dos Santos Silva

## ANEXO

### Calendário das provas especialmente adequadas a avaliar a capacidade de maiores de 23 anos para a frequência da Universidade da Beira Interior- 2006

<b>Acção</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>
1 - Inscrição para a realização das provas - Serviços Académicos da Universidade da Beira Interior	25 de Maio	7 de Junho
2 – Afixação nos Serviços Académicos dos conteúdos e Provas de Avaliação de Conhecimentos:  Parte – Conhecimentos Gerais – Língua Portuguesa  Parte(s) – Natureza Vocacional – Matérias Específicas	---	5 de Junho
3 - Afixação de lista de inscritos nos Serviços Académicos e sua remessa ao Júri	---	9 de Junho
4 – Entrevista	19 de Junho	23 de Junho
5 - Prova de Avaliação de Conhecimentos	26 de Junho	30 de Junho
6 - Afixação da classificação da Prova de Avaliação de Conhecimentos	----	7 de Julho
7 – Pedido de consulta da Prova de Avaliação de Conhecimentos	10 de Julho	12 de Julho
8 – Consulta da Prova de Avaliação de Conhecimentos	----	20 de Julho
9 - Afixação da classificação final das Provas Especialmente adequadas a Avaliar a Capacidade de Maiores de 23 Anos para a frequência da Universidade da Beira Interior	----	26 de Julho