

# UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR

PROVA ESPECIALMENTE ADEQUADA DESTINADA A AVALIAR A CAPACIDADE PARA A FREQUÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR DOS MAIORES DE 23 ANOS

Matéria Específica (Disciplina): **Organização e Gestão de Empresas**

## Conteúdo programático:

- 1 A Gestão nas Organizações
  - 1.1 A Gestão e os Gestores
  - 1.2 A Evolução da Gestão
  - 1.3 Conceito e Âmbito de Organização
- 2 A Empresa Enquanto Organização
  - 2.1 Conceito de Empresa
  - 2.2 Objectivos da Empresa
  - 2.3 Recursos e Capacidades da Empresa
  - 2.4 A Empresa e o Meio Envoltente
  - 2.5 Classificação das Empresas
- 3 Organização e Estrutura da Empresa
  - 3.1 Introdução e Conceitos Base
  - 3.2 Configurações Estruturais
  - 3.3 Novas Configurações Estruturais
- 4 Funções Empresarias
  - 4.1 Marketing e Estratégia
  - 4.2 Recursos Humanos
  - 4.3 Produção e Gestão da Qualidade
  - 4.4 Aprovisionamento
  - 4.5 Sistemas e Tecnologias de Informação
  - 4.6 Financeira

## ESTRUTURA DA PROVA:

A prova escrita será constituída por perguntas de desenvolvimento, abarcando os conteúdos programáticos apresentados anteriormente. Cada questão terá uma cotação similar.

## BIBLIOGRAFIA:

- Donnelly, J.H., Gibson, J.L. e Ivancevich, J.M. (2000): "Administração - Princípios de Gestão Empresarial", McGraw-Hill, Lisboa.
- FERREIRA, M.; SANTOS, J.; REIS, N. e MARQUES, T. (2010); "Gestão Empresarial"; Lidel - edições técnicas, Lda.
- FIALHO, C. e SERRANO, A. (2005); "Gestão do Conhecimento – o novo paradigma das organizações"; 2ª Ed., FCA – Editora de Informática ? Lisboa, J., Coelho, A., Coelho, F. e Almeida, F. (2004): "Introdução à Gestão de Organizações", Grupo Editorial Vida Económica.
- MASIERO, G. (2007); "Administração de empresas: teoria e funções com exercícios e casos"; 1ª Edição, Editora Saraiva; Brasil
- PINTO, C. et al (2006); "Fundamentos de Gestão"; 1ª Edição, Editorial Presença, Barcarena.
- RASCÃO, J. (2001); "Sistemas de Informação para as Organizações"; 1ª Ed., Edições Sílabo.

## CRITÉRIOS DE CORRECÇÃO:

Na correcção da prova serão tidos em conta os seguintes aspectos:

- Capacidade de expressão escrita;
- Adequação de conteúdos à questão levantada;
- Estrutura – Coerência e sequência lógica da resposta.
- Estilo - Clareza, precisão, economia na expressão, boa gramática e pontuação.
- Capacidade de argumentação - abordagem crítica aos conceitos e teorias usados. Clareza e consistência nos argumentos.