



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR  
Covilhã | Portugal

## DESPACHO Nº 49/R/2010

**Assunto:** Normas de formatação gráfica de apresentação de relatórios/dissertações de mestrado e teses de doutoramento.

Considerada a necessidade de harmonização das normas de formatação gráfica dos relatórios/dissertações de mestrado e de teses de doutoramento, de forma a apresentar um modelo coerente e uniforme, e conforme estabelecido nos regulamentos dos graus de mestre e doutor da Universidade da Beira Interior, nos termos do n.º 1, do artigo 24º dos Estatutos da Universidade da Beira Interior, determino o seguinte:

### 1. ESTRUTURA DO RELATÓRIO / DISSERTAÇÃO E TESE

a) O relatório/dissertação ou tese deverá ter a seguinte sequência de apresentação e formatação:

1. Capa, Lombada;
2. Folha de Rosto;
3. Dedicatória\*;
4. Agradecimentos\*;
5. Prefácio\*;
6. Resumo + Palavras-chave;
7. Resumo Alargado\*\*;
8. Abstract + Keywords;
9. Índice;
10. Lista de Figuras\*;
11. Lista de Tabelas\*;
12. Lista de Acrónimos\*
13. Corpo de Texto da Dissertação (organizado em capítulos, secções e subsecções);
14. Conclusões;
15. Bibliografia;
16. Anexo(s)\*;
17. Glossário\*;
18. Índice Remissivo\*.

\* Os elementos assinalados com um asterisco (\*) são opcionais.

\*\* Quando redigida em língua estrangeira deve ser elaborado um resumo alargado.



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR  
Covilhã | Portugal

b) Recomenda-se que o relatório /dissertação a submeter para avaliação final não exceda 60-100 páginas A4. Documentação complementar que seja considerada relevante poderá ser junta ao relatório/ dissertação na forma de anexo independente, não devendo ultrapassar 60 páginas A4.

c) Recomenda-se que a tese a submeter para avaliação final não exceda 150-200 páginas A4. Documentação complementar que seja considerada relevante poderá ser junta à tese na forma de anexo independente, não devendo ultrapassar 100 páginas A4.

### 1.1 Impressão

A impressão deve obedecer às seguintes regras gerais:

- Capa de cartolina branca com impressão a cores e encadernação com cola ou cosida;
- Papel A4 branco com 80 gramas ou reciclado equivalente. Caso seja utilizado em frente e verso a primeira página de cada capítulo deve iniciar-se numa página ímpar, correspondendo à frente da folha;
- Tipo de letra recomendado: Trebuchet MS;
- Tamanho de letra: 10 pontos;
- Corpo do texto principal: formatado a uma coluna com um espaçamento de 1,5 linha;
- Margens: interior=3,5 cm, exterior=2,5 cm, superior=2,5 cm, inferior=2,5 cm;
- Notas de rodapé e legendas das figuras: espaçamento de uma linha e tamanho de letra de 9 pontos;
- Numeração de página do corpo e anexos da tese: em algarismos árabes em baixo exterior;
- Numeração de página dos índices até à Introdução exclusive: em algarismos romanos em baixo exterior;
- Cabeçalho: recomenda-se a inserção do título do relatório/dissertação ou tese.

### 1.2 Capa e Lombada (ver Manual de Identidade Gráfica das Capas | Anexo 1)

a) A capa deve obedecer à seguinte organização:

1. Logótipo da UBI;
2. Título do relatório/dissertação;
3. Sub-Título do relatório/dissertação (opcional);
4. Nome do Autor;
5. Nome do Curso;
6. Orientador;



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR  
Covilhã | Portugal

7. Co-Orientador (se aplicável):
8. Local e Data.

b) A lombada deve obedecer à seguinte organização:

1. Logótipo da UBI;
2. Título do relatório/dissertação;
3. Sub-Título do relatório/dissertação;
4. Nome do Autor;
5. Ano.

No caso da lombada ser inferior a 8 mm, o logótipo da UBI deverá ser substituído pela sigla UBI escrita em Trebuchet MS, 11 pontos, orientação do texto horizontal.

c) Os relatórios/dissertações e teses realizadas em regime de associação devem conter na capa e lombada folha de rosto uma referência expressa às Instituições respectivas.

### 1.3 Formatação a usar nos vários tipos de texto

A formatação a usar nos vários tipos de textos deve obedecer às seguintes regras gerais:

- Título: 18 pontos, negrito, centrado;
- Sub-Título: 16 pontos, negrito, centrado;
- Nome do autor: 14 pontos, negrito, centrado;
- Nome do curso: 14 pontos, negrito, centrado;
- Local e data: 12 pontos, negrito centrado;
- Restantes elementos da capa: 12 pontos, normal, centrado;
- Título de capítulo: 22 pontos, negrito, esquerda;
- Título de secção: 14 pontos, negrito, alinhado a esquerda;
- Título de subsecção: 12 pontos, normal, alinhado a esquerda;
- Texto normal: 10 pontos, normal, justificado;
- Legenda de figura ou tabela: 9 pontos, normal, justificado;
- Nota de rodapé: 9 pontos, normal, justificado;
- Texto de tabela: 9 pontos, normal.



#### 1.4 Numeração de páginas

A numeração de páginas deve obedecer às seguintes regras gerais:

- Todas as páginas devem ser numeradas sequencialmente, incluindo as páginas em branco. A folha de rosto deve ser contada mas não numerada.
- Nas páginas que antecedem o corpo de texto do relatório/dissertação ou tese deve utilizar-se numeração romana em letras minúsculas. Nas restantes páginas deve utilizar-se numeração árabe.
- A numeração deve ser colocada no rodapé no lado exterior da página.
- As páginas dos anexos e apêndices com figuras, gráficos e tabelas não inseridos no corpo do texto devem ser numeradas dando seguimento às do texto.

#### 1.5 Equações e Expressões

As equações e expressões devem ser centradas no texto e identificadas por números árabes consecutivos entre parêntesis, centrados em conjunto com as equações/expressões, de acordo com o seguinte exemplo:

$$x = (-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac})/2a \quad (1)$$

#### 1.6 Tabelas, Gráficos e Figuras

A formatação a usar nos vários tipos de tabelas, gráficos e figuras deve obedecer às seguintes regras gerais:

- As tabelas, gráficos e figuras devem ser centradas no texto, numeradas em árabe e conter uma legenda que descreva o seu conteúdo. A legenda deve ser auto-explicativa. As tabelas, gráficos e figuras devem preferencialmente aparecer junto do texto principal a que dizem respeito, podendo ser impressas a cores;
- A legenda das tabelas deve encontrar-se por cima da mesma, enquanto nos gráficos e figuras deverá aparecer por baixo.



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR  
Covilhã | Portugal

### **1.7 Referências e Bibliografia**

As citações, referências e bibliografia deverão adoptar uma norma específica, para a elaboração de trabalhos científicos.

### **1.8 Excepções às normas de formatação**

No caso de teses de doutoramento escritas na forma de compilação de artigos ou apresentadas como obras e conjuntos de obras (Decreto-Lei nº 230/2009 de 14 de Setembro, Artigo 31º), os artigos podem ser apresentados no seu formato original.

## **2. ESTRUTURA DO CD**

Deve ser entregue com o relatório/dissertação ou tese um CD com o ficheiro do relatório/dissertação ou tese em formato pdf. Se adicionalmente forem fornecidos ficheiros com outros formatos (ficheiros de imagem, áudio ou multimédia), deve ser indicado ou fornecido conjuntamente, o programa “open source” de leitura respectivo.

O CD não deverá ser colado no exemplar em papel da tese.

A capa do CD deve obedecer à seguinte organização:

1. Logótipo da UBI;
2. Título do relatório/dissertação ou tese [16 pontos, negrito, centrado];
3. Sub-Título do relatório/dissertação ou tese (opcional) [14 pontos, negrito, centrado];
4. Nome do Autor [12 pontos, negrito, centrado];
5. Designação do mestrado/doutoramento [12 pontos, negrito, centrado];
6. Local e data [10 pontos, negrito, centrado].

## **3. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

### **3.1 Disponibilização e direitos de reprodução do relatório/dissertação ou tese**

Aos relatórios/dissertações ou teses elaborados no âmbito da UBI, é aplicável o Regulamento da Propriedade Intelectual da Universidade da Beira Interior.



UNIVERSIDADE DA BEIRA INTERIOR  
Covilhã | Portugal

### 3.2 Depósito Legal do relatório/dissertação ou tese

a) Os Serviços Académicos procederão ao depósito legal dos relatórios/dissertações ou teses nos moldes estabelecidos, nomeadamente na Biblioteca Nacional, Observatório da Ciência e Ensino Superior, Biblioteca da Universidade da Beira Interior, Repositório Institucional “ubithesis” e outras bibliotecas.

b) Os Serviços Académicos providenciarão, quando aplicável, os formulários para as autorizações indispensáveis ao arquivo e divulgação dos relatórios/dissertações ou teses, cuja formatação gráfica é objecto do presente despacho.

c) Será providenciado a introdução no repositório dos relatórios/dissertações e teses anteriores ao presente Despacho.

### 3.3 Ficheiros disponíveis para consulta:

Serão disponibilizados, em área reservada no *site* da UBI/balcão virtual mediante *login*, os ficheiros seguintes:

- Manual de identidade gráfica das capas do relatório/dissertação e tese da UBI.
- Modelo de formatação do relatório/dissertação de mestrado;
- Modelo de formatação da tese de doutoramento;
- Modelo de formatação da capa de CD do relatório/dissertação de mestrado;
- Modelo de formatação da capa de CD da tese de doutoramento;
- Modelos das capas do relatório /dissertação de mestrado;
- Modelos das capas de tese de doutoramento.

Universidade da Beira Interior - Covilhã, em 23 de Agosto de 2010

O Reitor,

João António de Sampaio Rodrigues Queiroz